

① 録音開始前にご確認ください

<スライドの準備について>

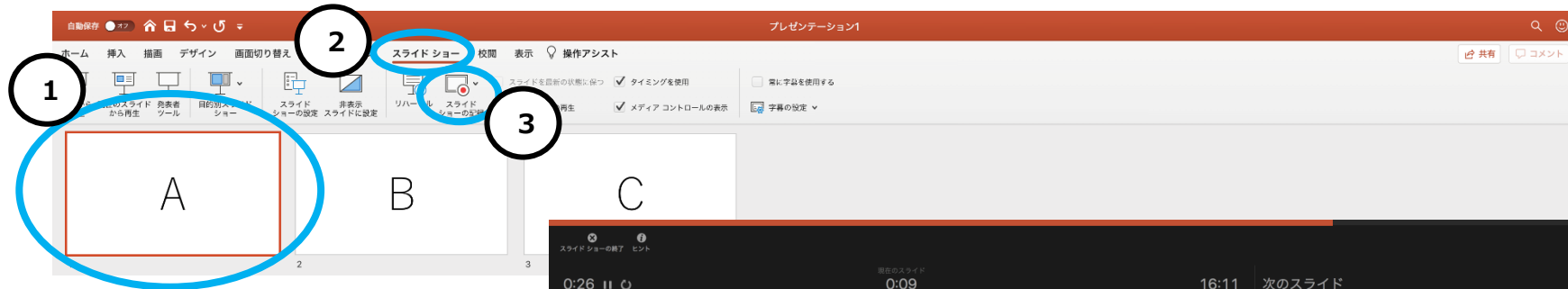
- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
※音声なしの方は、上記作業は不要です。(下記ページ「音声の録音手順について」は不要です。)
- 動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。
 - 【1 枚目】 演題名
 - 【2 枚目以降】 講演内容
 - 【最後のスライド】 利益相反開示のスライド

<機器の準備について>

- パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、マイクのないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)
- 録音の際は可能な限り静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 録音時間(動画の時間)は、別途メールでお知らせした時間でご作成ください。

② 音声の録音手順について (音声なしの方は不要)

- 提出するパワーポイントスライドを開き、先頭のスライドを選択 (①) ⇒スライドショーを選択 (②) ⇒「スライドショーの記録」をクリック (③) します。

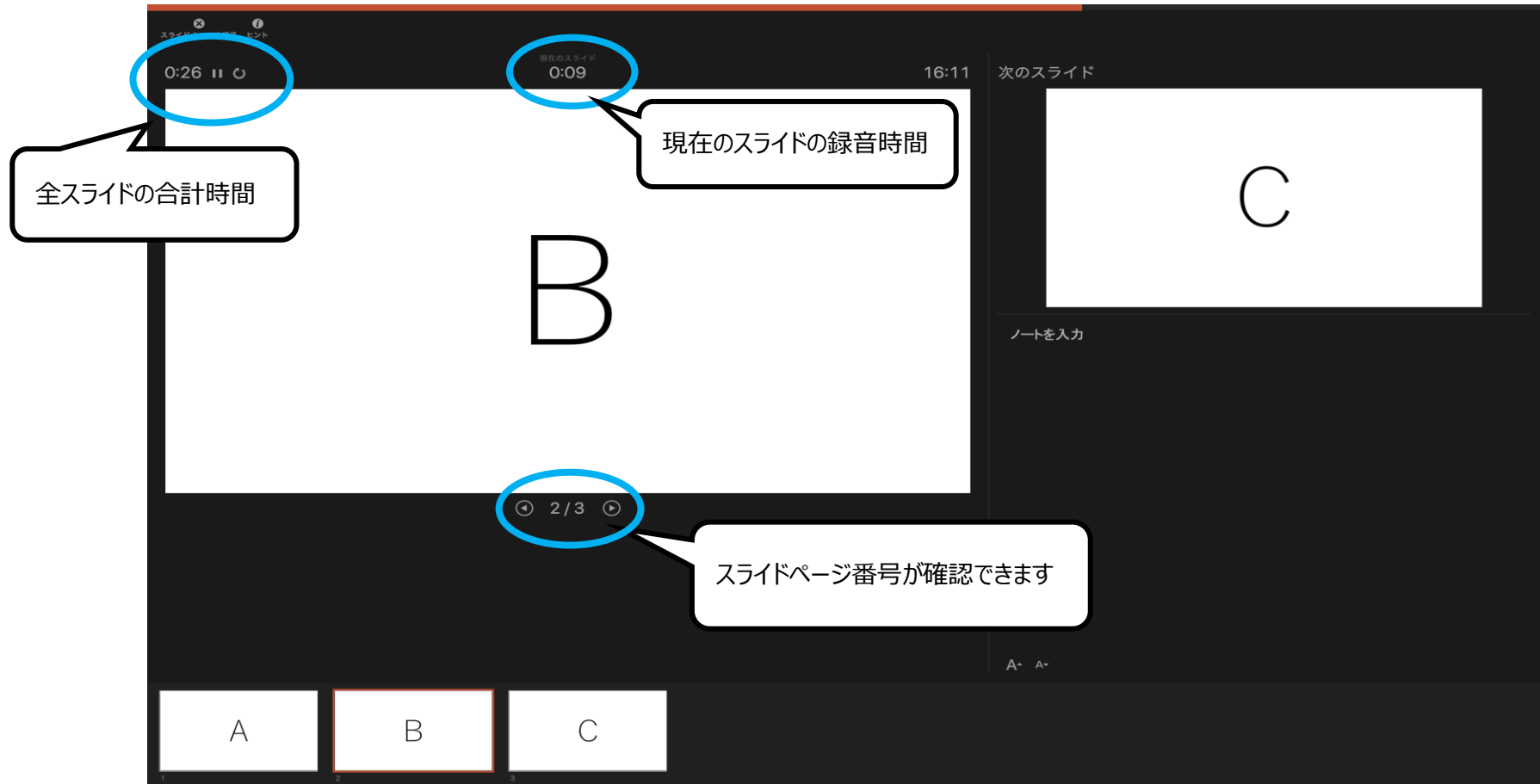


記録画面が開きます。

この画面で録音をしながらスライドを進めていきます。



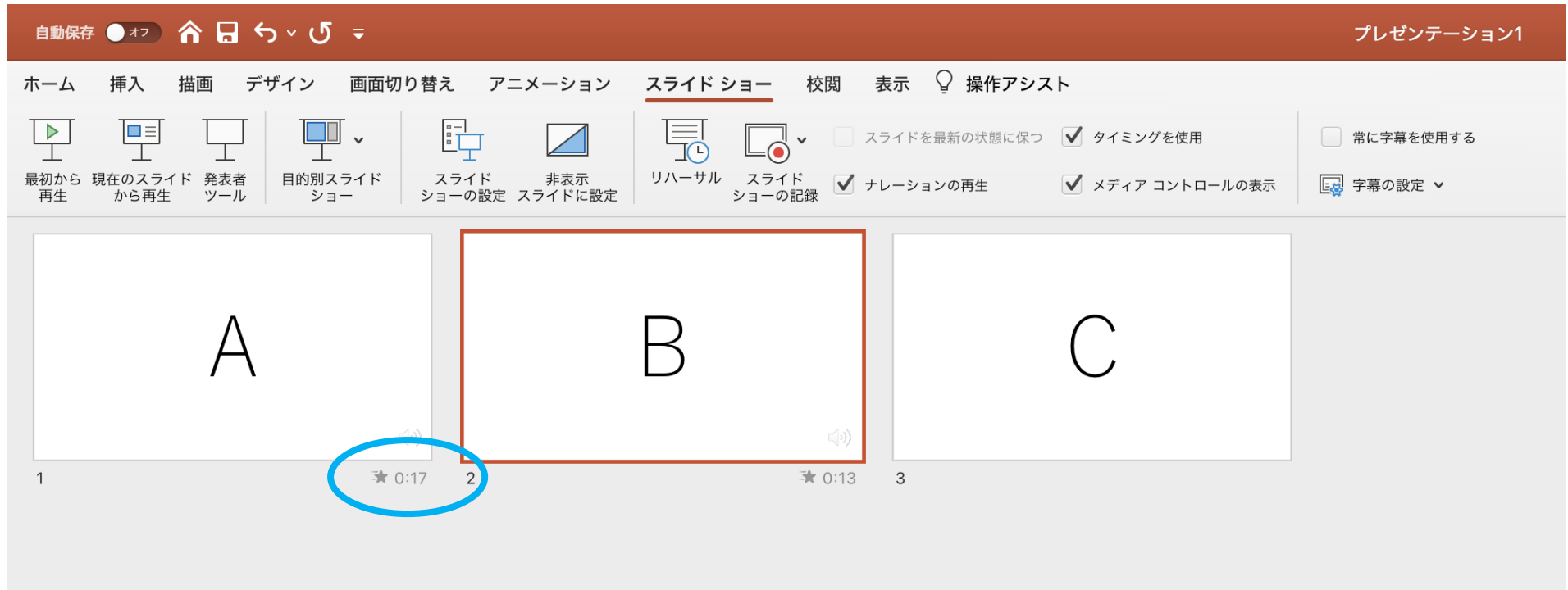
- マイクに向かってナレーションを録音してください。
スライド下の「◀」「▶」マークをクリックしてご自身のタイミングで進めることができます。
録音中に「Enter」を押すと、次のスライドへ移動します。



音声付きパワーポイントデータ作成方法 (Macintosh の場合)

Office 365 for mac PowerPoint を利用される場合

- スライドを最後まで進めると、自動的に録音が停止されます。
- スライド一覧で右下に録音時間が表示されていることを確認してください。



- スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングに問題がなければ、「新しく名前をつけて保存」をしてください。

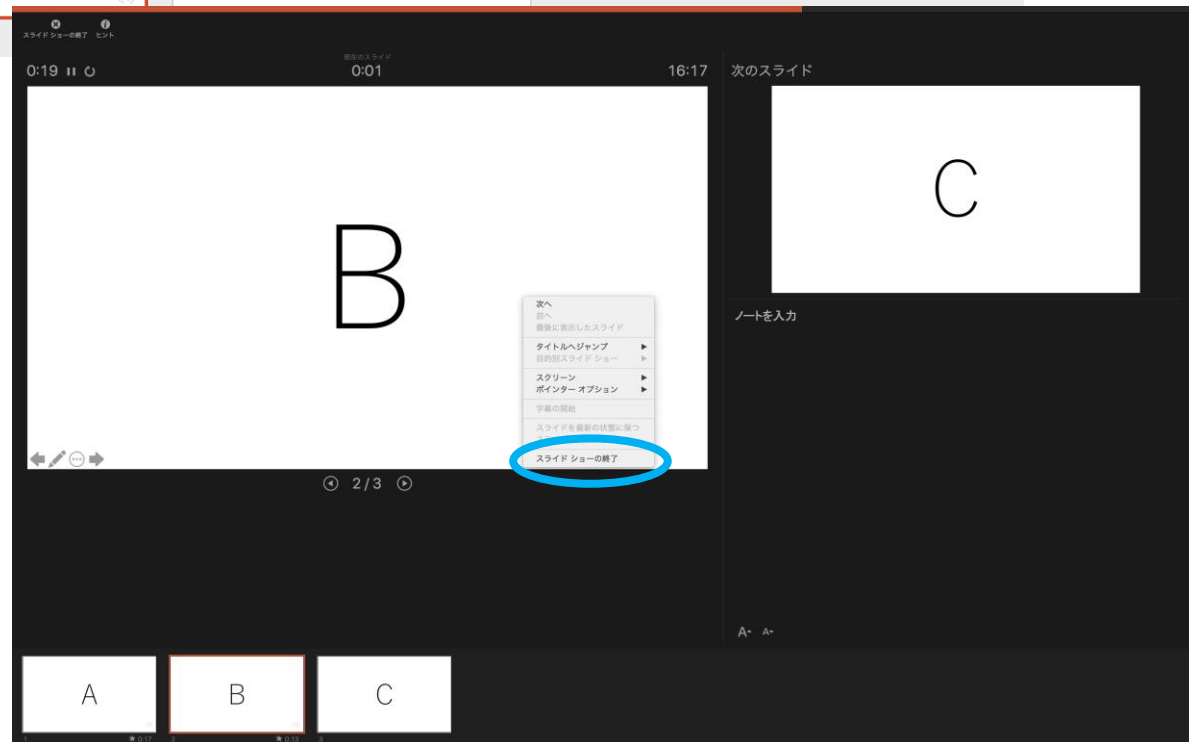
<特定のスライドの録音を修正したいとき>

修正したいスライドを選択し、「スライドショー」タブ (①) の中の「スライドショーの記録」 (②) を選んで、録音をしてください。



こちらの画面で録音をやり直すことができます。
録音終了させたい場合は右クリックで「スライドショーの終了」を選択してください。

「スライドショーの終了」を選択されず、「▶」ボタンで次のスライドへ進む (または「Enter」を押す) と、次のスライドの録音も撮り直しになります。

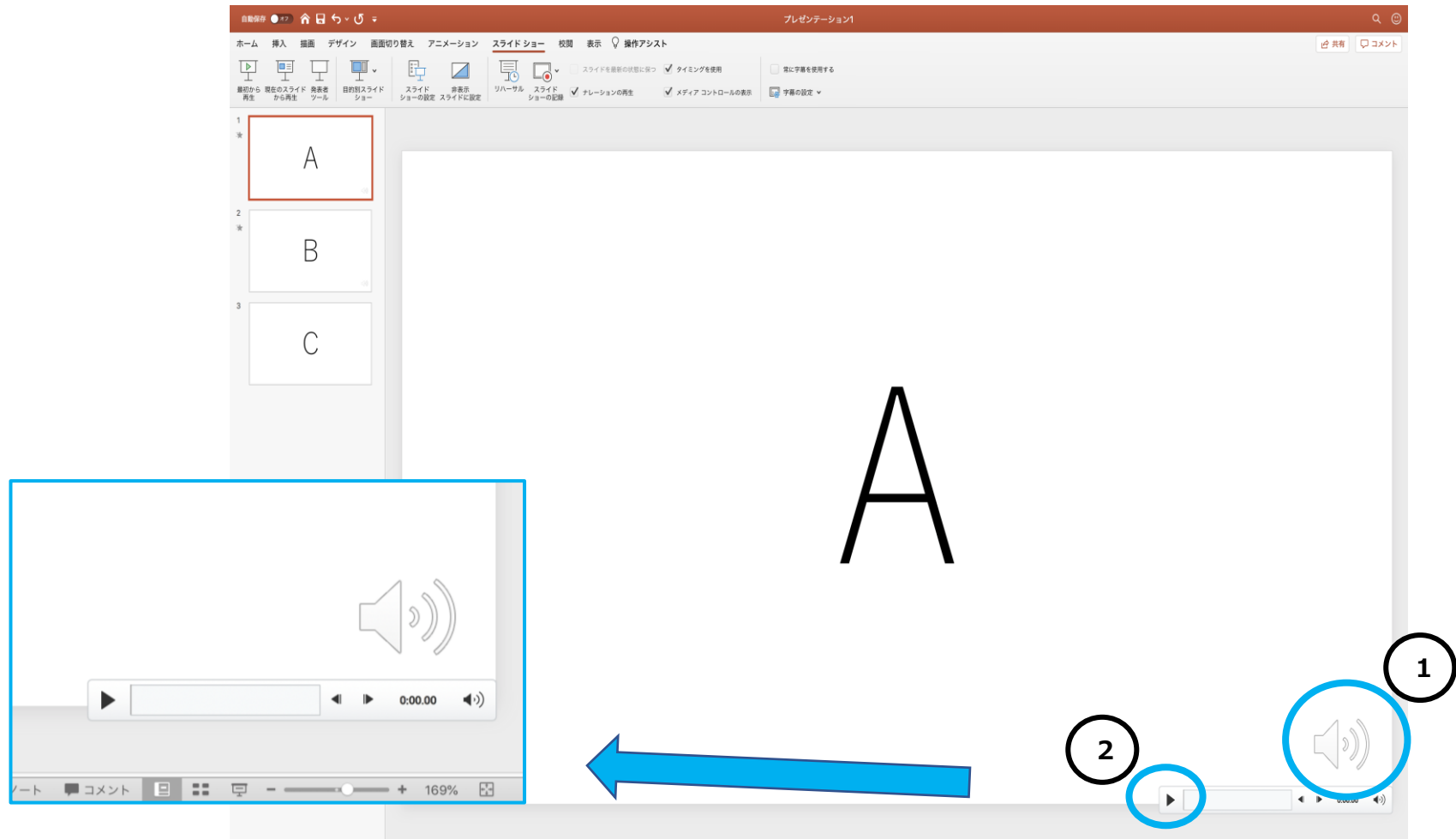


音声付きパワーポイントデータ作成方法 (Macintosh の場合)

Office 365 for mac PowerPoint を利用される場合

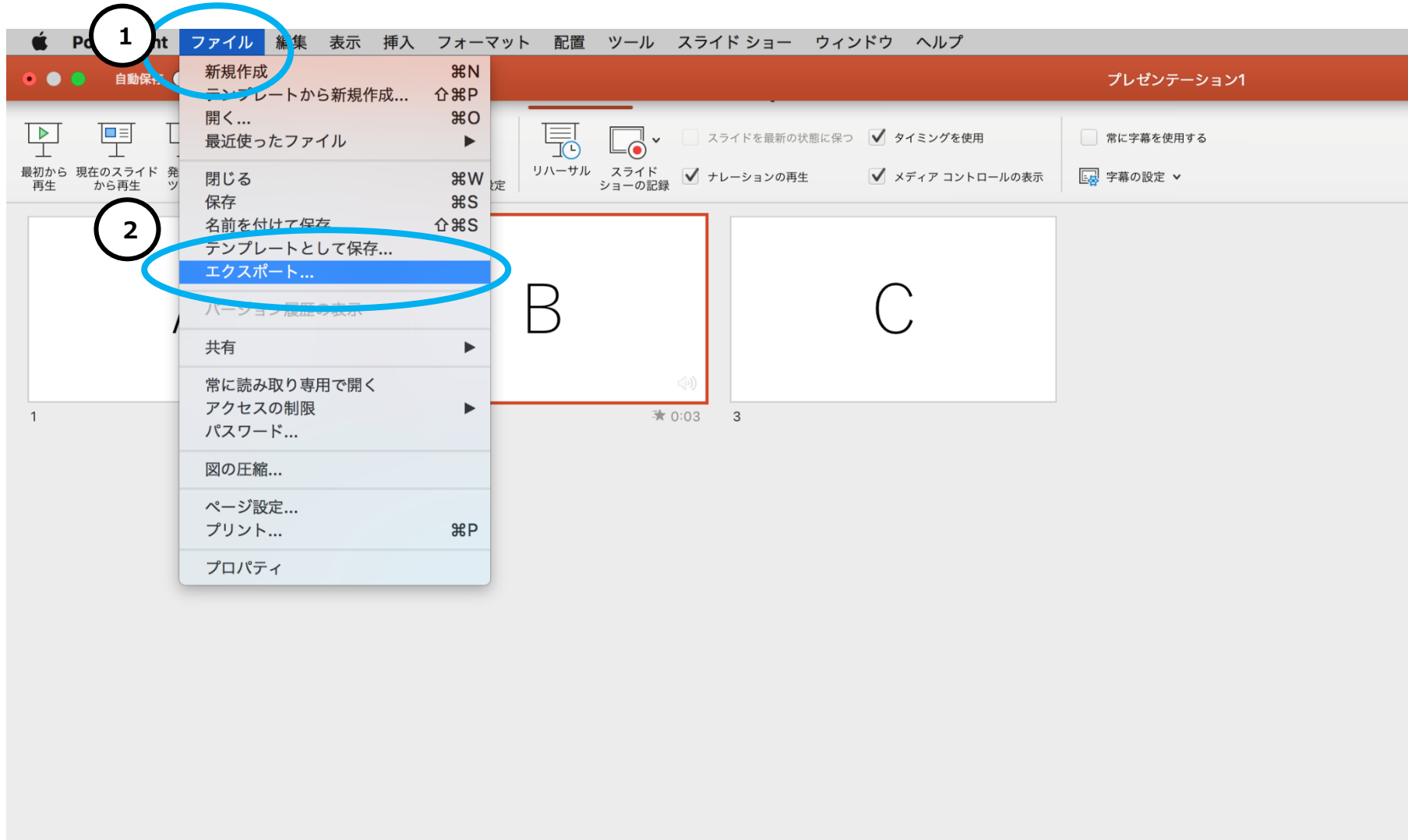
<スライド毎の音声を確認したいとき>

スライド上に表示される「スピーカマーク」をクリック (①) し、表示されるメニューの「再生」ボタンを押してください (②)。



③ 動画ファイルの作成方法

画面左上に表示されている「ファイル」をクリックします。(①) ⇒ エクスポートを選択 (②)



音声付きパワーポイントデータ作成方法 (Macintosh の場合)

Office 365 for mac PowerPoint を利用される場合

- ⇒ファイル名を設定し、ファイル名は任意の場所を選択 (③) ⇒ファイル形式 : MP4 (または拡張子が.wmv / .mov / .m4vのもの)、
品質 : インターネット品質 (画面は例のため異なる表示となる場合があります)、タイミング : 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」にチェック (④)
⇒最後にエクスポートボタンを押して動画を保存する。(⑤)

※ファイル名に指定はありません。

プレゼンテーション1

③ エクスポートの形式: 1-1_演題名

タグ:

場所: デスクトップ

④ オンラインの場所

ファイル形式: MP4

品質: インターネット品質

幅: 1,280 高さ: 720

タイミング: 記録されたタイミングとナレーションを使用する

タイミングをセットせずに各スライドで費やした時間 (秒): 5

⑤ キャンセル エクスポート

B

保存に時間がかかる場合があります。
しばらくお待ちください。

音声なしパワーポイントデータ作成方法（Macintoshの場合）

①録音開始前にご確認ください

<スライドの準備について>

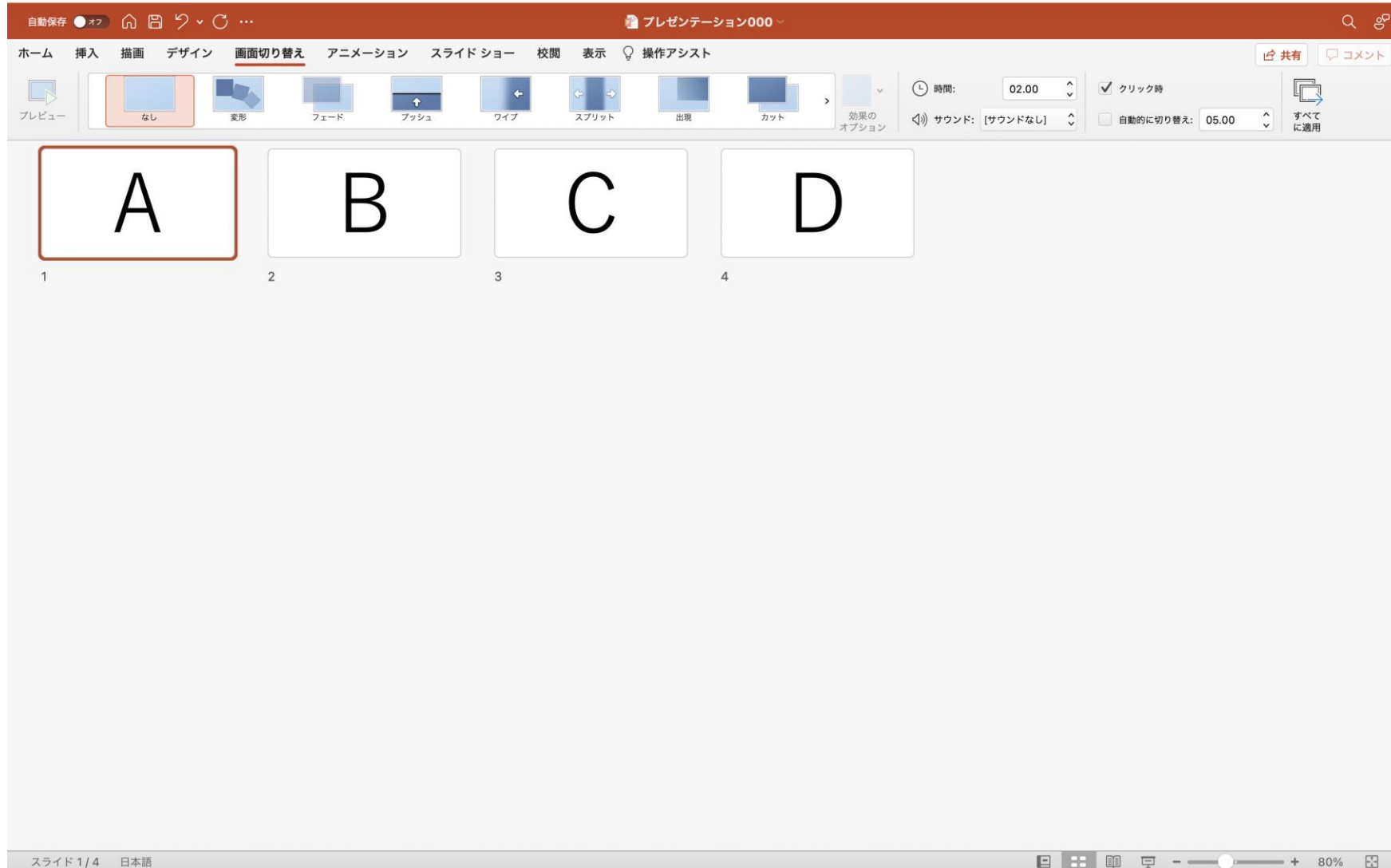
- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
※音声なしの方は、上記作業は不要です。（下記ページ「音声の録音手順について」は不要です。）
- 動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。
 - 【1枚目】 演題名
 - 【2枚目以降】 講演内容
 - 【最後のスライド】 利益相反開示のスライド

<機器の準備について>

- パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。（マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。）
- 録音の際は可能な限り静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
録音時間（動画の時間）は、別途メールでお知らせした時間でご作成ください。

②動画ファイルの作成方法

変換するスライドをご用意ください



自動保存 ● オフ プレゼンテーション000

ホーム 挿入 描画 デザイン **画面切り替え** アニメーション スライドショー 校閲 表示 操作アシスト

プレビュー なし 変形 フェード プッシュ ワイブ スプリット 出現 カット 効果のオプション

時間: 02.00 クリック時

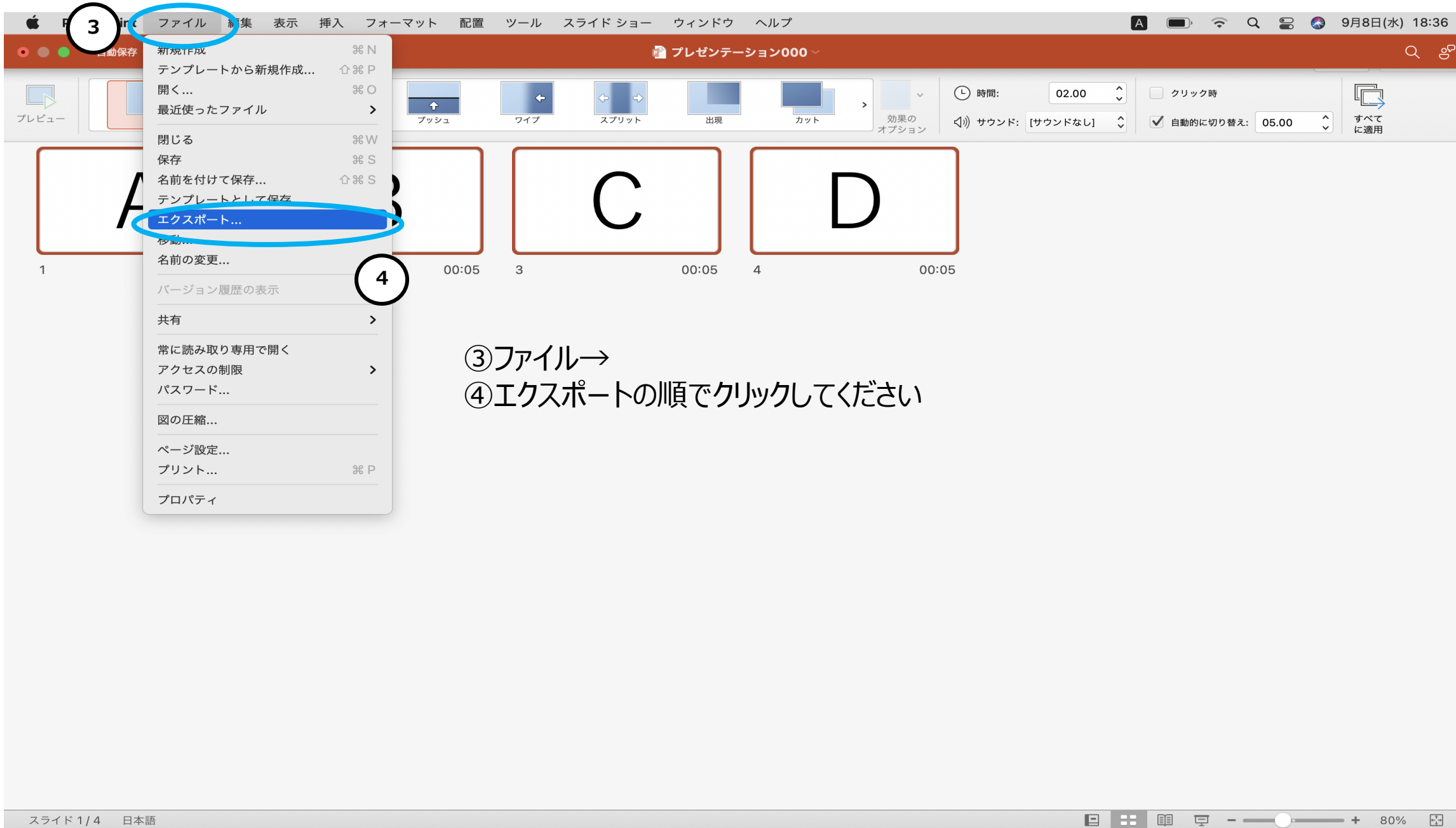
サウンド: [サウンドなし] 自動的に切り替え: 05.00 すべてに適用

1 A 00:05 2 B 00:05 3 C 00:05 4 D 00:05

スライド 1 / 4 日本語 80%

①画面上のメニューバーに表示されている「画面の切り替え」をクリックします。(①) ⇒

②作成頂きました発表スライド自動切換えの設定を入れて (②)
各スライドの所要時間 (秒) を指定した時間に設定してください



自動保存 ● オフ | プレゼンテーション000

ホーム 挿入 描画 デザイン **画面切り替え** アニメーション スライドショー 校閲 表示 操作アシスト

プレビュー なし 変形 フェード プッシュ ワイプ スプリット 出現 カット 効果のオプション

時間: 02.00 | クリック時 | 自動的に切り替え: 05.00 | サウンド: [サウンドなし] | すべてに適用

1 A 00:05 | 2 B 00:05 | 3 C 00:05 | 4 D 00:05

共有 コメント

エクスポートの形式: **プレゼンテーション000**

タグ: _____

場所: デSKTOP

オンラインの場所 | ファイル形式

- ✓ PDF
- MP4**
- MOV
- JPEG
- TIFF
- PNG
- アニメーション GIF
- BMP
- リッチテキスト形式 (.rtf)
- PowerPoint アドイン (.ppam)
- PowerPoint 97-2003 アドイン (.ppa)

キャンセル エクスポート

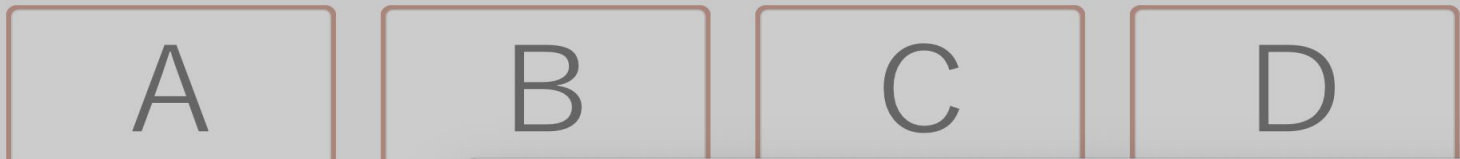
スライド 1 / 4 | 日本語 | 80%

ファイル形式はMP4を選択してください

自動保存 ● オフ | ホーム | 挿入 | 描画 | デザイン | **画面切り替え** | アニメーション | スライドショー | 校閲 | 表示 | 操作アシスト | プレゼンテーション000 | 共有 | コメント

プレビュー | なし | 変形 | フェード | プッシュ | ワイプ | スプリット | 出現 | カット | 効果のオプション

時間: 02.00 | クリック時 | サウンド: [サウンドなし] | 自動的に切り替え: 05.00 | すべてに適用



エクスポートの形式: **プレゼンテーション000**

タグ:

場所: **デスクトップ**

オンラインの場所 | ファイル形式: **MP4**

品質: **インターネット品質**

幅: **1,280** | 高さ: **720**

タイミング: 記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングをセットせずに各スライドで費やした時間 (秒): **5**

キャンセル | **エクスポート**

演題名を入力し、ファイル形式はMP4を選択してください
品質はインターネット品質を選択して頂き
エクスポートを押して動画を保存してください